



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, mayo 2026

Señor
Fernando Cabrales Cañizares
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8984690
Profesional G08
Dependencia Grupo de Gestión de Competencias Laborales
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8984690 de 2026

Yesenia Katherin Rojas Gamboa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.049.637.442 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Grupo de Gestión de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SETENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$72.961.187). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE (\$3.171.226), b) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS



CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE (\$6.344.451) cada uno.

Plazo: 31 de diciembre del 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal para contribuir a la dinamización estratégica, articulación y fortalecimiento de las Instancias de concertación y la normalización de competencias laborales relacionadas con CampeSENA y full popular, apoyando el desarrollo e implementación de las estrategias e iniciativas para la gestión de los consejos sectoriales.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Coadyuvar en el desarrollo de acciones estratégicas orientadas al fortalecimiento, dinamización y posicionamiento de las instancias de concertación asignadas, asegurando la participación y articulada de sus actores, la ejecución de los planes de acción, la sincronización con los procesos misionales y las estrategias lideradas por la entidad, así como la implementación de iniciativas que impulsen la mejora continua, avance y cumplimiento de metas y propósitos de las instancias.	<p>Actividad N1: Asistí y participé al alistamiento de evento sector Agro</p> <p>Actividad N2: Participé el desarrollo de reunión de articulación ECCL -GGCL</p> <p>Actividad N3: Asistí y participé en primer CE mes Diseño y Mobiliario.</p> <p>Actividad N4: Elaboré reunión de trabajo para la revisión de Plan de Acción y PAE mesa Producción Forestal</p> <p>Actividad N5: Revisé Acta reunión articulación mesa textil.</p> <p>Actividad N6: Participé en reunión de alistamiento seminario mujeres campesinas.</p>	<p>Evidencia N1: Acta de Reunión</p> <p>Evidencia N2: Acta de Reunión</p> <p>Evidencia N3: Acta de Reunión</p> <p>Evidencia N4: Acta de Reunión</p> <p>Evidencia N5: Acta de Reunión</p> <p>Evidencia N6: Acta de Reunión</p>



		Actividad N7: Revicé y ajusté documento propuesta evento seminario mujer campesina. Actividad N8: Participé en reunión de trabajo alistamiento evento sector Agro- Plan Semilla Actividad N9: Asistí y participé en reunión alistamiento evento macro sector comercio	Evidencia N7: Acta de reunión Evidencia N8: Acta de Reunión Evidencia N9: Acta de reunión
2	Coadyuvar en la identificación, consecución, participación y vinculación de expertos técnicos en comités de normalización, así como actores clave del sector productivo, la academia y el gobierno en las instancias de Concertación, aportando a la ampliación de cobertura, fortalecimiento, dinamización y posicionamiento.	Actividad N1: Generé datos de expertos para la mesa Economía Campesina	Evidencia N1: Documentos
3	Gestionar integralmente las fases y pasos de la normalización de competencias laborales a través del sistema de información DSNFT, medios tecnológicos o herramientas institucionales dispuestas para tal fin, garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos en la guía y lineamientos vigentes del proceso, así como la generación de alertas oportunas de los tiempos definidos para cada fase.	Actividad N 1: Revisé y tramité novedad PAE MS Diseño y Mobiliario Actividad N 2: Gestioné de acuerdo con protocolo de viáticos solicitud realizada por profesional de normalización MS Forestal Actividad N3: Elaboré comunicación normativa dirigida al equipo de profesional mes de normalización a cargo, sobre gestión de viáticos.	Evidência N1: Comunicación Evidência N2: Comunicación Evidencia N3: Comunicación



		Actividad N4: Revisé y tramité novedad PAE mesa Producción Forestal Actividad N5: Revisé y tramité novedad PAE mesa Diseño y Mobiliario Actividad N6: Realicé revisión, verificación de soportes documentales fase VI MS Producción Forestal	Evidencia N4: comunicación Evidencia N5: comunicación Actividad N6: Documentos.
4	Elaborar, actualizar, presentar y socializar los informes del proceso de gestión de instancias de concertación y competencias laborales, garantizando la calidad, pertinencia y oportunidad de la información, la atención efectiva de los requerimientos, el análisis de resultados, la generación de alertas y la gestión de estrategias que contribuyan al cumplimiento y avance de los indicadores del proceso.	Actividad N 1: Analicé y elaboré informes de avances de planes de acción de las mesas Dirección- Educativo, Diseño y Mobiliario e Industria Textil	Evidencia N1: comunicación
5	Asistir el desarrollo e implementación de las estrategias e iniciativas para la gestión de los consejos sectoriales.	Actividad N1: Particé y asistí en reunión de alistamiento de consejos sectoriales	Actividad N1: Acta de reunión
6	Revisar, validar y verificar la información registrada en sistema de información DSNFT, plataformas institucionales y herramientas dispuestas para la gestión del proceso GICCL generando y remitiendo las respectivas novedades e incidencias identificadas, garantizando la calidad de la información.	Actividad N1: Solicité codificación de NCL MS Economía Campesina Actividad N2: Solicité ajuste de dinamizador dentro del aplicativo DNSFT para la gestión oportuna y adecuada de las NCL en trámite.	Evidencia N1: Solicitud comunicación Evidencia N2: Solicitud comunicación
7	Contribuir activamente en la implementación y desarrollo de estrategias, acciones e iniciativas definidas para el proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales,	Actividad N1: Participé y asistí a Primera Reunión equipo comisión economía	Evidencia N1: Acta de reunión



	<p>fortaleciendo su articulación con estrategias institucionales y su alineación con las políticas públicas vigentes.</p>	<p>Actividad N2: Asistí a Segunda reunión elaboración cronograma</p> <p>Actividad N3: Participé de Tercer Reunión de Comisión</p> <p>Actividad N4: Generé respuesta sobre apuestas estrategias dentro de las mesas sectoriales</p> <p>Actividad N5: Generé respuesta a Coordinadora derecho de petición mujeres</p> <p>Actividad N6: Proyecté de respuesta Comisión reconversión económica y laboral Turina 28/04/2026</p>	<p>Evidencia N2: Acta de reunión</p> <p>Evidencia N3: Acta de reunión</p> <p>Evidencia N4: Documento de respuesta</p> <p>Evidencia N5: Documento de respuesta</p> <p>Evidencia N6: Documento de respuesta</p>
8	<p>Realizar y mantener actualizada la gestión documental del proceso GICCL, mediante la organización, clasificación, renombramiento y cargue de los expedientes y tipos documentales en los repositorios disponibles, así como el registro en los respectivos instrumentos archivísticos de acuerdo con las Tabla de Retención Documental (TRD), lineamientos institucionales, orientaciones brindadas y guías vigentes, garantizando la disponibilidad, trazabilidad y calidad de la información de los soportes.</p>	<p>Actividad N1: Revisé y organicé información de archivos electrónicos correspondientes a la ejecución de mis obligaciones contractuales de forma mensual.</p>	<p>Evidencia N1: EV</p>
9	<p>Contribuir en las actividades de divulgación, comunicación y posicionamiento del proceso GICCL mediante la construcción de propuestas y estrategias, uso del portal competencias, sistema de información DSNFT y página WEB SENA, elaboración de contenidos y publicaciones en medios</p>	<p>Actividad N1: Solicité apoyo por parte de comunicaciones para la revisión de I Boletín Informativo - MS Economía Campesina</p>	<p>Evidencia N1: Comunicación</p>



	electrónicos y/o redes sociales, teniendo en cuenta lineamientos y orientaciones institucionales.	Actividad N2: Solicité apoyo por parte de comunicaciones para la revisión de E-card de consulta pública Producción Forestal	Evidencia N2: Comunicación
--	---	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4652946395 del operador SOI con pagos del mes de abril (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

De igual manera informo que las evidencias correspondientes al mes de enero se encuentran cargadas en el enlace:

<https://sena4.sharepoint.com/sites/ggdcl/25%20%20Contratacin/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A25c2be86f82343bd8bcb4eca974e3a0b&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=57afb5c8%2D314b%2D467f%2Db5cc%2D15d712891bc0&FolderCTID=0x012000CA95BC9DAB4A1A46B4DDF5D07F780D56&id=%2Fsi>



tes%2Fggdcl%2F25%20%20Contratacin%2F25%2D04%20CPSP%2F2026%2FContratistas%2FYesenia%20K
atherine%20Rojas%20Gamboa%2F3%2E%20E%20Contractual%2FEV

Cordialmente,

Firma

Yesenia Katherin Rojas Gamboa

Contratista

C.C. No. 1049.637.442

Recibí a satisfacción:

Firma

FernandoCabralesCañizares

Fernando Cabrales Canizares

supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.8984690 2026

Profesional G08

Dependencia Grupo de Gestión de Competencias Laborales